



Syndicat intercommunal  
pour l'Education, l'Enseignement, le Sport et les Loisirs

**S I S P O L O**

## Authorisation Sortie pédagogique

Champ d'application suivant circulaire de printemps (Extrait) :

### 5.6. Les sorties pédagogiques

[...] L'accord des autorités communales ne sera exigé **qu'au cas où le financement de l'activité et/ou du transfert en autobus seront assurés par ces dernières.** [...]

à remettre au :

#### Secrétariat du SISPOLO

2, Parc

L-9836 Hosingen

**Fax : 92 95 98 -323**

E-Mail : [secretariat@sispolo.lu](mailto:secretariat@sispolo.lu)

Date de l'excursion :		
Objet :		
Motivation :		
Lieu de destination :		
Départ (Lieu / Heure)		
Retour (Lieu / Heure)		
Récupération éventuelle :		
Classe (s)		
Titulaire (s) / Responsable (s)		
Remplaçant(s) pour la période de surveillance absente		
		Signature remplaçant(s)
Nombre de participants	élèves :	adultes :

Hosingen, le

202\_

#### Case réservée au SISPOLO

Hosingen, le

202\_

"Bon pour accord"

\_\_\_\_\_  
*Signature Titulaire(s) / Responsable(s)*

\_\_\_\_\_  
*Signature & cachet SISPOLO*

\* ce formulaire n'est pas valable pour la réservation d'un bus.

\* ce formulaire n'est valable qu'ensemble avec la déclaration pour l'assurance.

B.P. 6 L-9801 Hosingen

Tel. 92 95 98 - 323

Fax.: 92 95 98 - 335

[secretariat@sispolo.lu](mailto:secretariat@sispolo.lu)

Formulaire SISPOLO F2 © 2022