



Syndicat intercommunal
pour l'Education, l'Enseignement, le Sport et les Loisirs

S I S P O L O

Authorisation Sortie pédagogique

Champ d'application suivant circulaire de printemps (Extrait) :

5.6. Les sorties pédagogiques

[...] L'accord des autorités communales ne sera exigé **qu'au cas où le financement de l'activité et/ou du transfert en autobus seront assurés par ces dernières.** [...]

à remettre au :

Secrétariat du SISPOLO

2, Parc

L-9836 Hosingen

Fax : 92 95 98 -323

E-Mail : secretariat@sispolo.lu

Date de l'excursion :	
Objet :	
Motivation :	
Lieu de destination :	
Départ (Lieu / Heure)	
Retour (Lieu / Heure)	
Récupération éventuelle :	
Classe (s)	
Titulaire (s) / Responsable (s)	
Remplaçant(s) pour la période de surveillance absente	
	Signature remplaçant(s)
Nombre de participants	élèves : _____ adultes : _____

Hosingen, le

202_

Case réservée au SISPOLO

Hosingen, le

202_

"Bon pour accord"

Signature Titulaire(s) / Responsable(s)

Signature & cachet SISPOLO

* ce formulaire n'est pas valable pour la réservation d'un bus.

* ce formulaire n'est valable qu'ensemble avec la déclaration pour l'assurance.

B.P. 6 L-9801 Hosingen

Tel. 92 95 98 - 323

Fax.: 92 95 98 - 335

secretariat@sispolo.lu

Formulaire SISPOLO F2 © 2022