



SISPOLO Association sans but lucratif

Reg. de Commerce : F517

Siège social :
2, Parc
L-9836 Hosingen
www.sispolo.lu

engagéiert

fir d'Verwaltungsdirektioun vu senge
verschiddene Kannerbetreungsstrukturen

een

Coordinateur général administratif w/m/x

40 Stonnen / Woch

op onbegrenzten Zäit fir direkt oder no Ofsprooch

Missiounen:

- Strategien vum Fonctionnement vun den Haiser definéieren no Récksprooch mat dem Verwaltungsrot an d'Emsetzen vun dësen koordinéieren
- Leedung vun der Verwaltung an Opdeelen vun den Tâchen vum Personal vun dëser administrativ Ofleef reorganiséieren an standardiséieren
- Austausch mat dem Bureau vun der Asbl a monatlechen Reuniounen (Réca)
- Austausch mat den Direktiounen vun deene verschiddenen Haiser
- Austausch mam Éducatiounsministere
- Kontroll vum RTS
- Eventuell Verstéiss behandelen an disziplinaresch Moosnamen an d'Weeër leeden
- Gestiou vum de Konventiounen
- Gestiou vun den Agrementen vun den Haiser
- Suivi vun de periodeschen an obligatoreschen Kontrollen vun den Haiser
- Budgetsprevisionen erstellen a géréieren / Suivi vum Budget
- Jäerlech Decompten vun den Haiser kontrolléieren
- Planning vun den zukënftegen Investissementer
- Strategie fir d'Kommunikatioun no baussen elaboréieren
- Gestiou vum Contenu fir den Internetsite
- Planning vun de Formatiounen fir d'Personal a Prioritéiten definéieren

De Kandidat soll :

- ee Bachelor a Relatioun mat den opgefouerten Missiounen,

oder

minimum een Diplôme de fin d'études secondaires/secondaires techniques mat Berufserfahrung an deenen genannten Missiounen,

hunn

- éischtklasseg Management-, Organisations- an Planifikatiouns-Fäegkeeten hunn
- flexibel, dynamesch, autonom an organiséiert sinn
- proaktiv, eegestänneg a léisungsorientéiert kënnen schaffen
- d'ufalend Aarbechten an den imposéierten Delaien bewerkstellgen
- déi lëtzebuergesch, däitsch a franséisch Sprooch beherrschen
- am Besëtz vun engem gültege Führerschäin (Kat.B) sinn.

D'Kenntnisser vum SAS Beräich si vu Virdeel,

Mir bidden:

- eng fest Ustellung
- attraktiv, op dem CCT-SAS Kollektivvertrag basierend Aarbechtsbedingungen, mat dem Zil vun der Entwécklung an der konstanter Verbesserung vun der Qualitéit vun der Aarbecht
- eng interessant an villsäiteg Aarbecht an enger dynamescher Ekipp
- e familiäert a multikulturellt Aarbechtsëmfeld

D'Kandidature mat enger rezenter Foto, enger Kopie vun den Diplomer, engem aktuellen Extrait vum Gebuertsschäin a vum Casier (Bulletins n°3+5), souwéi engem CV, mussen bis spëtstens den **31. Juli 2024** u folgend Adress geriicht ginn:

SISPOLO ASBL
B.P. 6
L-9801 Hosingen

Eng éischt Selektioun gëtt opgrond vun den Dossiere gemaach.