



## SISPOLO Association sans but lucratif

Reg. de Commerce : F517

Siège social :  
2, Parc  
L-9836 Hosingen  
[www.sispolo.lu](http://www.sispolo.lu)

engagéiert

fir seng verschiddene Kannerbetreungsstrukturen a Servicer

een

### **Gestionnaire des ressources humaines w/m/x**

20 Stonnen / Woch

op onbegrenzten Zäit fir direkt oder no Ofsprooch

#### **Missiounen:**

- Salairen vun alle Mataarbechter berechnen an déi monatlech Paiefichen erstellen
- Usprichpartner bei Froen vun de Mataarbechter zum Salaire, der Karriär oder dem Aarbechtsrecht
- Gestiou a Mise-à-jour vun de Personaldossieren
- Erstellen vun Aarbechtskontrakter an der jeeweileger Karriäre nom CCT-SAS an d'Mise-à-jour vun dësen bei Changementer
- Gestiou vun de Kandidaturen an de ufalenden administrativen Schrëftverkéier
- Virstellungsgesprécher preparéieren a begleeden
- PTI'en vum Personal preparéieren
- Gestiou vun de Congéen an den Iwwerstonnen via DSK/TIM
- Kontroll vum Pointage vun de Présencen vum Personal via DSK/TIM
- Remplacement vum Personal organiséieren a koordinéieren
- Deklaratioun vun de Krankmellungen, den Entréen an de Sortien (CCSS)
- Gestiou vun den obligatoreschen Visitten beim Aarbechtsdokter
- Formatiounen vum Personal géréieren
- Budgetsprevisioune vun de Personalkäschten erstellen a surveilléieren
- Rapporten schreiwen vun Aarbechtssitzungen
- Begleedung vun de Stagiären
- Sondage STATEC erstellen
- Remplaçant vum Service financier (bei Congé an oder Krankmellungen)

### **De Kandidat soll :**

- minimum en Diplôme de fin d'études secondaires / secondaires techniques hunn
- gutt Kenntnisser vum lëtzebuenger Aarbechtsrecht, vun der sozialer Gesetzgebung an de gesetzlechen Virgaben a Relatioun mat der Gestiou vum Personal hunn
- den CCT-SAS Kollektivvertrag kennen
- MS Office an am speziellen APSAL, DSK/TIM, BOB beherrschen
- flexibel, dynamesch, autonom an organiséiert sinn
- proaktiv a léisungsorientéiert kënne schaffen
- aktiv dozou bäidroen een gesond a positivt Aarbechtsklima ze schafen
- déi lëtzebuergesch, däitsch a franséisch Sprooch beherrschen
- am Besëtz vun engem gültege Führerschäin (Kat.B) sinn.

Beruffserfahrung am Beräich vun der Personalverwaltung an dem Secteur ass vu Virdeel

### **Mir bidden:**

- eng fest Ustellung
- attraktiv, op dem CCT-SAS Kollektivvertrag basierend Aarbechtsbedingungen, mat dem Zil vun der Entwécklung an der konstanter Verbesserung vun der Qualitéit vun der Aarbecht
- eng interessant an villsäiteg Aarbecht an enger dynamescher Ekipp
- e familiäert a multikulturellt Aarbechtsëmfeld

D'Kandidature mat enger rezenter Foto, enger Kopie vun den Diplomer, engem aktuellen Extrait vum Gebuertsschäin a vum Casier (Bulletins n°3+5), souwéi engem CV, musse bis spéitstens den **31. Juli 2024** u folgend Adress geriicht ginn:

**SISPOLO ASBL**  
**B.P. 6**  
**L-9801 Hosingen**

Eng éischt Selektioun gëtt opgrond vun den Dossiere gemaach.